



«Утверждаю»
Директор
ФГКУ СО Московской области
СЦ «Доверие»
«09» января 2023 года
Кручинина С.Н.

**План работы
учреждения по обеспечению безопасности в ФГКУ СО Московской области СЦ «Доверие»
на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел I. Укрепление антитеррористической защищенности и охраны				
1.1.	Проведение занятий и объектовых тренировок с персоналом и проживающими гражданами.	По отдельно утвержденному графику (ежемесячно)	Заместитель директора (по безопасности), ответственные лица за обеспечение безопасности на объекте	
1.2.	Проведение проверок антитеррористической защищенности объектов учреждения.	Апрель – 2023 г. Август – 2023 г. Декабрь – 2023 г.	Члены ПДРГ	
1.3.	Проведение заседаний ПДРГ учреждения.	Ежеквартально	Члены ПДРГ	
1.4.	Обеспечение контроля за выполнением заключенных на 2023 год контрактов: - Оказание охранных услуг с ЧОП; - Оказание охранных услуг с ФГКУ «УВО ВНГ России по Московской области»; - ТО системы видеонаблюдения; - ТО КТС и ОС; - ТО видеодомофона; - ТО СКУД, шлагбаума, арочного металлодетектора, откатных ворот. Подготовка материалов по заключению контрактов на 2024 год: - Оказание охранных услуг с ЧОП; - Оказание охранных услуг с ФГКУ «УВО ВНГ России по Московской области»; - ТО системы видеонаблюдения; - ТО КТС и ОС; - ТО видеодомофона; - ТО СКУД, шлагбаума, арочного металлодетектора, откатных ворот.	В течение года Ноябрь 2023 г.	Заместитель директора (по безопасности), начальник отдела (ПЭО), ведущий специалист в сфере закупок Заместитель директора (по безопасности), начальник отдела (ПЭО), ведущий специалист в сфере закупок	
1.5.	Корректировка Схемы оповещения персонала учреждения при проведении орг. штатных изменений.	По необходимости	Заместитель директора (по безопасности)	
1.6.	Обеспечение контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов, осуществление контроля за функционированием учреждения.	Постоянно	Заместитель директора (по безопасности), сотрудники ЧОП, дежурные администраторы	
1.7.	Организация внешней безопасности (периодические обходы территории сотрудниками ЧОП и дежурными администраторами)	Постоянно	Заместитель директора (по безопасности), сотрудники ЧОП, дежурные администраторы	

1.8.8.	Инструктаж по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности сотрудниками в условиях повседневной деятельности.	1 раз в год	Заместитель директора (по безопасности), ответственные лица за обеспечение безопасности на объекте
1.9.	Инструктаж по действиям сотрудников при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.	1 раз в год	Заместитель директора (по безопасности), ответственные лица за обеспечение безопасности на объекте
1.10.	Инструктаж по действиям сотрудников учреждения при поступлении угрозы террористического акта по телефону, в письменном виде, при захвате в заложники.	1 раз в год	Заместитель директора (по безопасности), ответственные лица за обеспечение безопасности на объекте
1.11.	Инструктаж с персоналом учреждения о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимам на объекте.	1 раз в год	Заместитель директора (по безопасности), ответственные лица за обеспечение безопасности на объекте
1.12.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заместитель директора (по безопасности)
1.13.	Ежедневные осмотры помещений учреждения.	Ежедневно	Сотрудники ЧОП
1.14.	Утверждение графика дежурства администрации в рабочие, праздничные и выходные дни в учреждении.	Январь 2023 г. (ситуационно)	Директор учреждения
1.15.	Организация встреч и проведение бесед с инспектором ОДН	2 раза в год	Социальный педагог
1.16.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Социальный педагог
1.17.	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из учреждения.	Постоянно	Начальник административно-хозяйственной службы
1.18.	Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории учреждения в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Заместитель директора (по безопасности), сотрудники ЧОП, дежурные администраторы, электромонтер
1.19.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	Постоянно	Сотрудники ЧОП, начальник административно-хозяйственной службы
1.20.	Обеспечение своевременного прихода на работу работников учреждения (за 5-10 минут до начала работы с целью проверки помещений на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов).	Постоянно	Директор, заместители директора, заведующие служб, начальники отделов
1.21.	Проведение практического занятия по	1 раз в год	Заместитель

	отработке навыков пользования огнетушителем.		директора (по безопасности)	
1.22.	Контроль за исправностью работы систем АПС, КТС, ОС	Ежедневно	Заместитель директора (по безопасности), сотрудники ЧОП, дежурные администраторы	
1.23.	Отработка плана эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в учреждении в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	По необходимости	Заместитель директора (по безопасности)	
1.24.	Обслуживание учреждения инженерно-техническими средствами охраны, поддержание их в исправном состоянии; контроль за обеспечением бесперебойной и устойчивой работы средств связи.	Постоянно	Заместитель директора (по безопасности), сотрудники ЧОП, начальник административно-хозяйственной службы, электроник	
1.25.	Контроль за пребыванием на объекте (территории) посторонних лиц и нахождению транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от учреждения	Постоянно	Заместитель директора (по безопасности), сотрудники ЧОП, дежурные администраторы	
1.26.	Осуществление мероприятий по информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий).	Постоянно	Электроник	
1.27.	Размещение наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в учреждении, при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или совершении террористических актов, а также схемы эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии РФ	Постоянно	Заместитель директора (по безопасности), ответственные лица за обеспечение безопасности на объекте	
Раздел II. Обеспечение пожарной безопасности				
2.1.	Проведение инструктажей и объектовых тренировок с персоналом и проживающими гражданами.	По отдельному утвержденному графику (ежемесячно)	Заместитель директора (по безопасности), ответственные лица за обеспечение безопасности на объекте	
2.2.	Обеспечение контроля за выполнением заключенных на 2023 год контрактов: - ТО системы АПС; - ТО приемно-передаточного устройства «Стрелец-мониторинг»	В течение года	Заместитель директора (по безопасности), начальник отдела (ПЭО), ведущий	

	<p>Подготовка материалов по заключению контрактов на 2024 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ТО системы АПС; - ТО приемно-передаточного устройства «Стрелец-мониторинг»; - Огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачных помещений; - Проведение электроизмерительных работ (замеры сопротивлений...); - Проверка исправности и работоспособности пожарных кранов; - Перезарядка огнетушителей (закупка новых); - Проверка состояния наружных эвакуационных лестниц. 	<p>Ноябрь 2023 г.</p> <p>3 квартал 2023 г.</p> <p>2 квартал 2023 г.</p>	<p>специалист в сфере закупок</p> <p>Заместитель директора (по безопасности), начальник отдела (ПЭО), ведущий специалист в сфере закупок</p>	
2.3.	Проведение осмотра первичных средств пожаротушения.	1 раз в год	Заместитель директора (по безопасности)	
2.4.	Проведение проверки и перекатки пожарных рукавов.	1 раза в год	Организация по контракту	
2.5.	Проведение технического обслуживания и проверки пожарных кранов.	2 раза в год	Организация по контракту	
2.6.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	1 раз в год	Организация по контракту	
2.7.	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	1 раз в квартал	Заместитель директора (по безопасности)	
2.8.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с предстоящими новогодними праздниками.	Декабрь 2023 г.	Заместитель директора (по безопасности), ответственные лица за обеспечение безопасности на объекте	
2.9.	Инструктирование персонала по противопожарной безопасности (для вновь принятых работников)	Постоянно	Заместитель директора (по безопасности)	
2.10.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при организации и проведении массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства администрации	Постоянно	Директор, заместитель директора (по безопасности), ответственные лица за обеспечение безопасности на объекте	
2.11.	<p>Проведение противопожарных инструктажей с проживающими гражданами по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила поведения при пожаре; - когда огонь – враг; - безопасное поведение; - предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях; - первая помощь (ожоги, травмы) 	По отдельно утвержденному графику	Заместитель директора (по воспитательной работе), воспитатели, медицинский персонал	
Раздел III. Защита от ЧС природного и техногенного характера. Гражданская оборона				
3.1.	Организация и проведение Всероссийского открытого урока по основам безопасности жизнедеятельности к Всемирному дню гражданской обороны.	28.02.2023 г.	Заместитель директора (по воспитательной работе), воспитатели	

3.2.	Корректировка договоров по оказанию взаимных услуг по размещению воспитанников и сотрудников учреждения на случай эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации (ПВР).	По необходимости	Заместитель директора (по безопасности)	
3.3.	Обновление памяток, инструкций по действиям в условиях чрезвычайных ситуаций.	В течение года	Заместитель директора (по безопасности)	
3.4.	Проведение комплекса дополнительных мер по обеспечению устойчивой работы учреждения и систем жизнеобеспечения в период весеннего половодья и возможных паводков.	Март - Апрель 2023 г.	Начальник административно-хозяйственной службы	

Раздел IV. Обеспечение безопасности дорожного движения

4.1.	Подготовка материалов по заключению контрактов на 2023 год: - на ремонт и техническое обслуживание автотранспорта; - на проведение технического осмотра транспортных средств при выезде на линию и при возврате с линии; - на проведение предрейсового и послерейсового медосмотров.	Январь 2023 г.	Начальник административно-хозяйственной службы, начальник отдела (ПЭО), ведущий специалист в сфере закупок	
4.2.	Обеспечение контроля по полному оформлению пакета документов при выезде организованных групп воспитанников, своевременной подаче уведомлений в ОГИБДД.	В течение года	Заместитель директора (по безопасности)	
4.3.	Организация и проведение профилактических бесед инспектором отдела пропаганды БДД ОГИБДД о правилах безопасности дорожного движения с воспитанниками учреждения.	2 раза в год	Заместитель директора (по воспитательной работе)	

Раздел V. Противодействие коррупции

5.1.	Обеспечить противодействие коррупции в учреждении в соответствии с утвержденными: - Антикоррупционными стандартами - Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов При проведении орг. штатных изменений выполнить редактирование Перечня лиц занимающих должности руководителя, начальника планово-экономического отдела, работников контрактной службы (контрактного управляющего), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.	В течение года По необходимости	Заместитель директора (по безопасности)	
5.2.	Своевременная сдача отчетов по формам в системе ГАСу	апрель 2023 г.	Заместитель директора (по безопасности)	
5.3.	Сдача отчетности в отдел по	Апрель 2023 г.	Заместитель	

	противодействию коррупции Министерства социального развития Московской области по декларациям конфликтам интересов		директора (по безопасности)	
Раздел VI. Информационная безопасность				
6.1.	Изучение нормативно-правовой базы, методических рекомендаций и издание (актуализация) организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения информационной безопасности воспитанников при организации доступа к сети Интернет.	В течение года	Электроник, заместитель директора (по безопасности)	
6.2.	Настройка (установка) технических средств, применяемых при организации доступа к сети Интернет (компьютерное оборудование, сетевое оборудование, системное и прикладное программное обеспечение) в соответствии с требованиями методических рекомендаций по ограничению в социальных организациях доступа воспитанников к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам воспитания.	В течение года	Электроник	
6.3.	Установка, конфигурация, настройка режимов работы технических средств контентной фильтрации.	В течение года	Электроник	
6.4.	Ознакомление работников учреждения с методическими рекомендациями по ограничению в учреждениях доступа воспитанников к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам воспитания, и локальных нормативных актов учреждения по вопросам обеспечения информационной безопасности воспитанников при организации доступа к сети Интернет.	В течении года	Электроник, заместитель директора (по безопасности) заместитель директора (по воспитательной работе), заведующий службой комплексной помощи детям	
6.5.	Ознакомление работников учреждения с сайтами в сети «Интернет», включенных в Реестр безопасных Сайтов.	В течение года	Электроник	
6.6.	Информирование работников учреждения, воспитанников об ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации и организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения информационной безопасности воспитанников при организации доступа к сети Интернет.	В течение года	Электроник, заместитель директора (по безопасности) заместитель директора (по воспитательной работе), заведующий службой комплексной помощи детям	

6.7.	Информирование воспитателей о существующих угрозах в сети Интернет, о методах и способах защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей.	В течение года	Электроник, заместитель директора (по безопасности) заместитель директора (по воспитательной работе)	
6.8.	Проведение периодического контроля состояния системы обеспечения информационной безопасности воспитанников при организации доступа к сети Интернет.	В течение года	Электроник	
6.9.	Проведение Единого урока по безопасности в сети «Интернет».	Октябрь 2023 г.	Заведующий службой комплексной помощи детям, воспитатели	
6.11.	Проведение серии мероприятий проекта «Сетевичок» для воспитанников.	В течение года	Заведующий службой комплексной помощи детям, воспитатели	
6.12.	Организация участия педагогических работников и воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства «Сетевичок».	Октябрь 2023 г.	Заведующий службой комплексной помощи детям	
6.13.	Ведение локальных нормативных актов учреждения в области информационной безопасности воспитанников.	В течении года	Заместитель директора (по безопасности)	
6.14.	Размещение на официальном сайте учреждения информации по вопросам обеспечения информационной безопасности детей.	В течении года	Заведующий службой комплексной помощи детям	
6.15.	Прохождение воспитателями, педагогическими иными работниками, учреждения программы повышения квалификации на сайте Единыйурок.рф по направлению «Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания воспитанников в учреждении».	По необходимости	Заведующий службой комплексной помощи детям	

Заместитель директора (по безопасности) _____

Т. В. Старокожева

Старокожева Т.В.